

Standardablaufplan Tätigkeitsanalyse

Einstieg

1. Einstieg und Definition des Arbeitsvorganges

5 – 10 Minuten

- Thema** Gefährdungsanalyse für Arbeitsvorgang XXX
- Anlass** Warum das Thema heute in der Sitzung? Werksmatrix (Betroffenheit erzeugen, Kreativität erwünscht)
- Ziel der Sitzung** Gefährdungsanalyse, Arbeitsanweisung, Maßnahmen zur Gefährdungsverringering erarbeiten

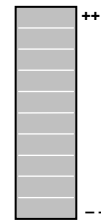
Einstiegsfrage oder –these:

1-Punkt-Abfrage, Kommentare visualisieren,
z. B. „Wie hoch schätzen wir das generelle Gefährdungspotenzial am Arbeitsplatz xxx ein?“

Skala von ++=sehr hoch bis --=sehr niedrig

oder „Ein schwerer Arbeitsunfall am Arbeitsplatz xxx ist nur eine Frage der Zeit!“

Skala von ++=volle Zustimmung bis --=totale Ablehnung



Hauptteil

2. Arbeitsvorgang in Teilschritte zergliedern 5 – 10 Minuten

Welche Einzelschritte fallen an? Zuruf und Moderator schreibt auf Karten und pinnt die Karten an die Pinnwand. So besteht die Möglichkeit, die Reihenfolge im Nachhinein zu korrigieren oder zu ergänzen.

Nun folgt die Bearbeitung der Teilschritte je nach Anzahl der Schritte und der Teilnehmer in Kleingruppen parallel für mehrere Teilschritte gleichzeitig oder im Plenum mit allen Teilnehmern Teilschritt für Teilschritt nacheinander.

3. Gefährdungen je Teilschritt beschreiben und Risiken ermitteln (z. B. hoch, mittel, gering) 10 – 15 Min.

Welche Gefährdungen sind beim jeweiligen Einzelschritt vorhanden?

- für den Menschen --> Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- für das Produkt --> Qualität
- für den Prozess --> Produktivität und Umweltaspekte

4. Maßnahmen je Teilschritt erarbeiten 10 – 15 Minuten

Welche Maßnahmen schlagen wir zur Risikominderung vor?

Abschluss

5. Handlungsbedarf festlegen 5 – 10 Minuten

Welcher konkrete Handlungsbedarf ergibt sich aus Schritt 4?

Aktionsplan Was, Wer, mit Wem, Wann, Kontrolle

Gemeinsam werden die konkreten Maßnahmen mit Ausführungsverantwortlichem (aus dem Kreis der Anwesenden), Terminplan und Kontrollverantwortlichem verabschiedet und **auf der Pinnwand od. dem Flipchart zusammengetragen.**

6. Verabschiedung

z. B. Anerkennung der Arbeit, Ausblick auf nächste Sitzung

Tätigkeitsanalyse

Arbeitsblatt

1. Arbeitsvorgang	Beginn (Ausgangszustand)	Ende (Endzustand)

2. Einzelschritte des Arbeitsvorgangs	3. Mögliche Gefährdungen für ... Mensch, Produkt, Prozess	4. Risikobewertung	5. Maßnahmen zu Minderung oder Beseitigung
1			
2			
3			
4			
5			
6			

= Arbeitsanweisung

ggf. Handlungsbedarf

Was	Wer	Wann	Kontrolle